

Viereck Architekten suchen!

Wir.

Kreieren fürs Leben und gehen dabei immer wieder neue Wege. Wir arbeiten in enger Beziehung mit unserem Team und in engem Zusammenspiel mit unseren Kunden. Wir atmen die Architektur und verstehen unser Handwerk von der Planung bis zur Umsetzung, für Unternehmen bis Individualbauten, Hotels und der Inneneinrichtung. Wir entwerfen, designen und gestalten Projekte mit Charakter, im Hochbau & Innenraum und sind bereit für neue mutige Gedankenspiele und kraftvolle Ideen mit viel Persönlichkeit.

Wir suchen **Office ManagerInnen mit Marketingagenden** für das Front- und Backoffice, die uns und unsere Passion rundum ergänzen und gemeinsam im Team jeden Tag ein Stück weiter, gelungene Visionen und Projekte umsetzen.

Wir bieten eine Teilzeitposition (30 - 35 Std.) am Standort Graz, ab sofort.

Deine Aufgabenbereiche:

- Backoffice: Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Frontoffice: Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden, Partnern etc.
- Datenpflege (Stammdaten, Kundendaten, Projektdaten etc.)
- Korrespondenz mit Kunden und Kooperationspartnern
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Mitarbeiter und Geschäftsführung
- Allgemeine Assistenz der Geschäftsführung (Eventplanung, Organisation von Firmenreisen etc.)
- Assistenz der Mitarbeiter bei den einzelnen Projekten
- Vorbereitung von Unterlagen
- Marketingaufgaben (Websitebetreuung, klassisches Marketing etc.)
- Affinität zu Social Media von Vorteil

Was wir von Dir benötigen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im administrativen Bereich von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte Arbeitsweise mit guten Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Offene Kommunikation
- Engagement, Loyalität und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in Adobe Programmen (Photoshop, InDesign, Illustrator...) von Vorteil

Was wir bieten:

- Super Team, flache Hierarchie, super Projekte
- Coole Büros
- Regelmäßige Teamevents, Veranstaltungen und Reisen
- Office Dogs Oskar und Theo
- Teilzeitstelle (30-35h) und leistungsorientierte Bezahlung (Basis lt. KV, garantiert mit Überzahlung je nach Qualifikation)

Das Mindestgehalt beträgt 2.750 € brutto pro Monat (auf 40 Stunden Basis, BG 3, DJ 3).
Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Qualifikation, Berufserfahrung und Dienstjahren.

Bitte sende alles an **jobs@viereck.at** (max. 10mb)

Wir sind gespannt!